



Die **Felo Werkzeugfabrik GmbH**, ein Unternehmen der Würth-Gruppe, entwickelt, produziert und vermarktet seit über 140 Jahren als einer der führenden deutschen Hersteller für Schraubwerkzeuge erfolgreich hochwertige Schraubendreher und Bits. Heute arbeiten mehr als 200 Mitarbeiter an zwei Standorten für einen wachsenden, internationalen Kundenkreis. Als innovativer Hersteller mit einer Vielzahl an Patenten suchen wir zur Verstärkung unseres Vertriebsteams im Innendienst eine/n

Sachbearbeiter Vertrieb/Customer Support (m/w/d)

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- ⊕ Die telefonische und schriftliche Betreuung unserer Kunden weltweit, insbesondere Angebotserstellung, Auftragsabwicklung und Reklamationsbearbeitung
- ⊕ Das Verwalten und Pflegen von Stammdaten
- ⊕ Die Bearbeitung eingehender Anrufe, E-Mails und Kontaktanfragen
- ⊕ Das Erstellen von Ausfuhrdokumenten und Vorbereitung der Zolldokumentation (in ATLAS-Ausfuhr) für den Versand unserer Aufträge
- ⊕ Du besetzt eine Schnittstelle zwischen Kunde(n), Außendienst und unseren internen Abteilungen
- ⊕ Eine enge Abstimmung mit unserer Arbeitsvorbereitung und dem Versand

Was wir von Dir erwarten:

- ⊕ Du hast Freude am Vertrieb und Lust auf eigenverantwortliche Arbeit im direkten Kundenkontakt
- ⊕ Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (vorzugsweise als Industriekauffrau/-mann)
- ⊕ Du hast bereits erste Erfahrungen im Vertriebsinnendienst gesammelt
- ⊕ Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen (Französisch, Spanisch, Russisch) von Vorteil
- ⊕ Du bist vertraut im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen sowie Warenwirtschaftssystemen (Kenntnisse in Sage-KHK von Vorteil)
- ⊕ Du hast eine Affinität für handwerkliche Produkte und technisches Interesse
- ⊕ Du verlierst nie die Ziele des Teams aus den Augen

Was wir Dir dafür bieten:

- ⊕ Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (40 Stunden) in einem familiären, bodenständigen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- ⊕ Viel Raum für Eigeninitiative und neue Ideen
- ⊕ Ein starkes Team mit offenem Umgang und Feedback
- ⊕ Ein attraktives und leistungsgerechtes Einkommen
- ⊕ Vermögenswirksame Leistungen / Betriebliche Altersvorsorge mit Zuschuss
- ⊕ 30 Tage Urlaubsanspruch
- ⊕ Flexible Arbeitszeiteinteilung
- ⊕ Ein attraktives Urlaubsgeld sowie eine erfolgsabhängige Jahresbonuszahlung
- ⊕ Personalrabatte

Wenn wir Dein Interesse wecken konnten, freuen wir uns über Deine Bewerbung an:

bewerbung@felo.com

Dein Ansprechpartner bei uns:

Alexander Paul (Personalreferent)

+49 6692 / 88-13