



Die Felo Werkzeugfabrik GmbH, ein Unternehmen der Würth-Gruppe, entwickelt, produziert und vermarktet seit über 140 Jahren als einer der führenden deutschen Hersteller für Schraubwerkzeuge erfolgreich hochwertige Schraubendreher und Bits. Heute beschäftigen wir mehr als 150 Mitarbeitende an zwei Standorten für einen wachsenden, internationalen Kundenkreis. Als innovativer Hersteller mit einer Vielzahl an Patenten suchen wir Dich als:

Mitarbeiter Vertrieb/Customer Support (m/w/d)

Dein Aufgabengebiet bei uns:

- Die telefonische und schriftliche Betreuung unserer Kunden weltweit, insbesondere Angebotsvorbereitung und -erstellung, Auftragsabwicklung und Reklamationsbearbeitung
- Die Bearbeitung eingehender Anrufe, E-Mails und Kontaktanfragen
- Das Erstellen von Ausfuhrdokumenten und Vorbereitung der Zolldokumentation (in ATLAS-Ausfuhr) für den internationalen Versand unserer Aufträge
- Du besetzt eine Schnittstelle zwischen Kunde(n), Außendienst und unseren internen Abteilungen
- Sorgfältige Stammdatenpflege sowie die zeitnahe Bearbeitung von Reklamationen

Hiermit bereicherst Du unser Team:

- Du hast Freude am Vertrieb und Lust auf eigenverantwortliche Arbeit im direkten Kundenkontakt
- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (vorzugsweise als Industriekauffrau/-mann)
- Du hast bereits erste Erfahrungen im Vertriebsinnendienst bzw. der Kundenbetreuung gesammelt
- Deine ausgeprägte Kommunikationsstärke sichert den Informationsfluss intern sowie gegenüber unseren Geschäftspartnern extern
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen (Französisch, Spanisch, Russisch) von Vorteil
- Du bist vertraut im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen sowie Warenwirtschaftssystemen
- Du hast eine Affinität für handwerkliche Produkte und technisches Interesse
- Du verlierst nie die Ziele des Teams aus den Augen

Was wir Dir dafür bieten:

- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (40 Stunden)
- Eine sorgfältige und umfassende Einarbeitung in Dein Aufgabengebiet
- Viel Raum für Eigeninitiative und neue Ideen
- Kommunikation auf Augenhöhe und regelmäßiges Feedback
- Ein attraktives und leistungsgerechtes Einkommen
- Vermögenswirksame Leistungen / Betriebliche Altersvorsorge mit Zuschuss
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Flexible Arbeitszeiteinteilung
- Ein attraktives Urlaubsgeld sowie eine erfolgsabhängige Jahresbonuszahlung
- Personalrabatte

Wenn wir Dein Interesse wecken konnten, freuen wir uns über Deine Bewerbung an:

bewerbung@felo.com

Deine Ansprechpartner bei uns:

Dana Gaile

+49 6692/ 88-40